

**VELKOMMEN TIL
ADWISE MEDIA**

MARKETING DER VIRKER!



AGENDA

1

Historien bag Adwise Media

2

Timestyring og opgave tracking

3

Din uddannelsesplan

HISTORIEN BAG

Er I klar?



DE 4 HURTIGE

1 Etableret i 2015

Vi startede i et klubværelse i Valby, hvor vi sad de første 6 måneder

2 Gazelle virksomhed x 4

Da vi ikke havde et fuldt regnskabsår i 2015, kunne vi ikke få gazellen i 2019. Men 2020 var året hvor vi fik den første Gazelle. 2021 fik vi nummer 2 Gazelle og 2022 er året hvor vi fuldførte vores hattrick. I 2023 gentog vi sejren.

3 Fantastisk social-kultur

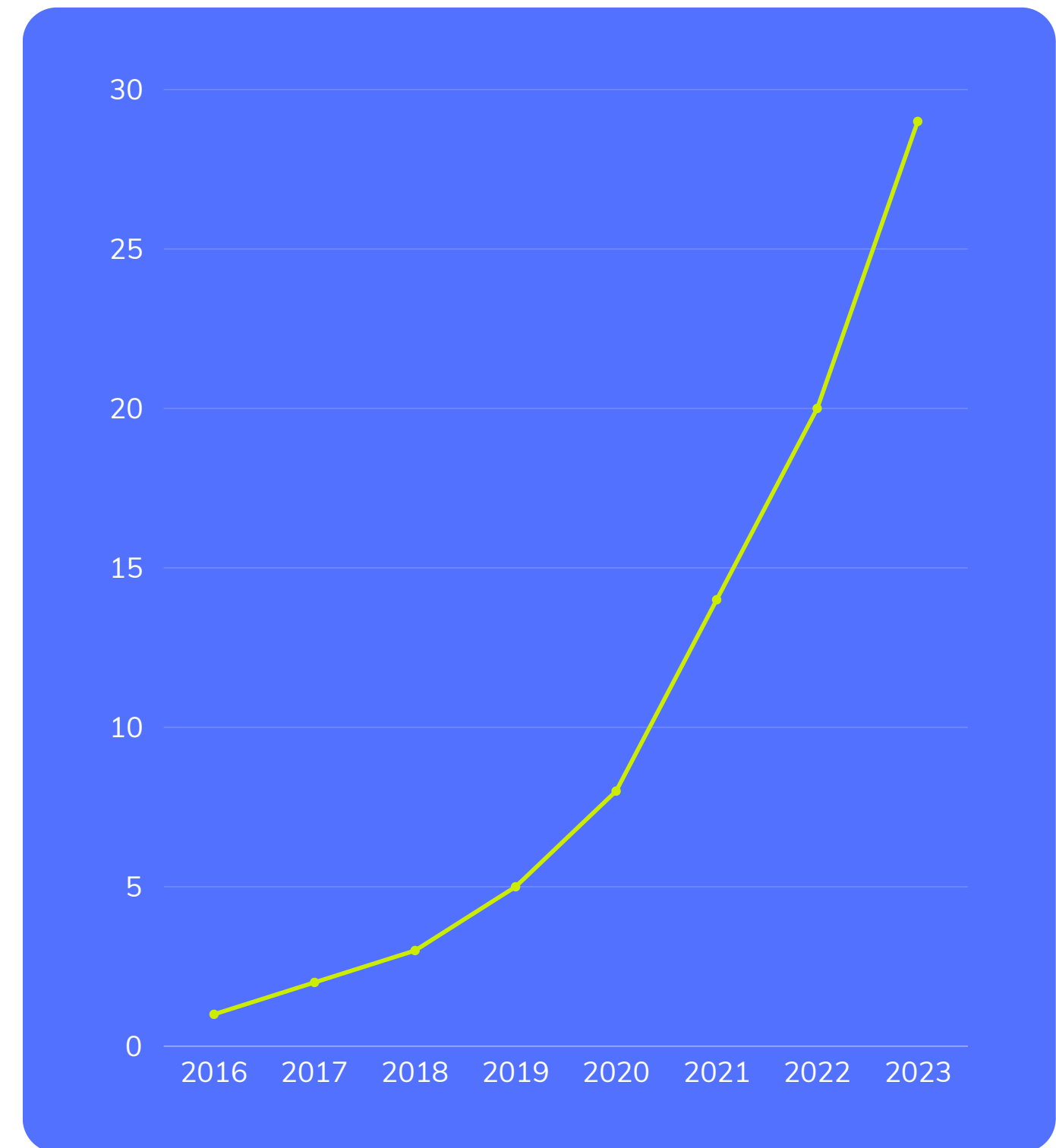
Alle os der arbejder her, er enige om, at den bedste ved at gå på job, er kollegaerne.

4 Inderlig interesse i kunderne

Vi er både venskabelige og professionelle i vores omgang med kunderne, Hos os er vi oftere på fornavn end firmanavn med vores kunder.

VÆKSTEN FOR ADWISE MEDIA

Vækstkurve fra 2016 til nu!



NYE ANSIGTER



Kristoffer Palm
Head of Web



Sara Ørstrup
Lead webdesigner

Teamledere marketing



Mads



Carla



Pernille



Sofia



Mick Guldback
- Partner & CINO



Martin Madsen
- Partner & direktør



Stefan Kjær
- Partner & Head of Sales



Martin Hansen
- Partner & CPO



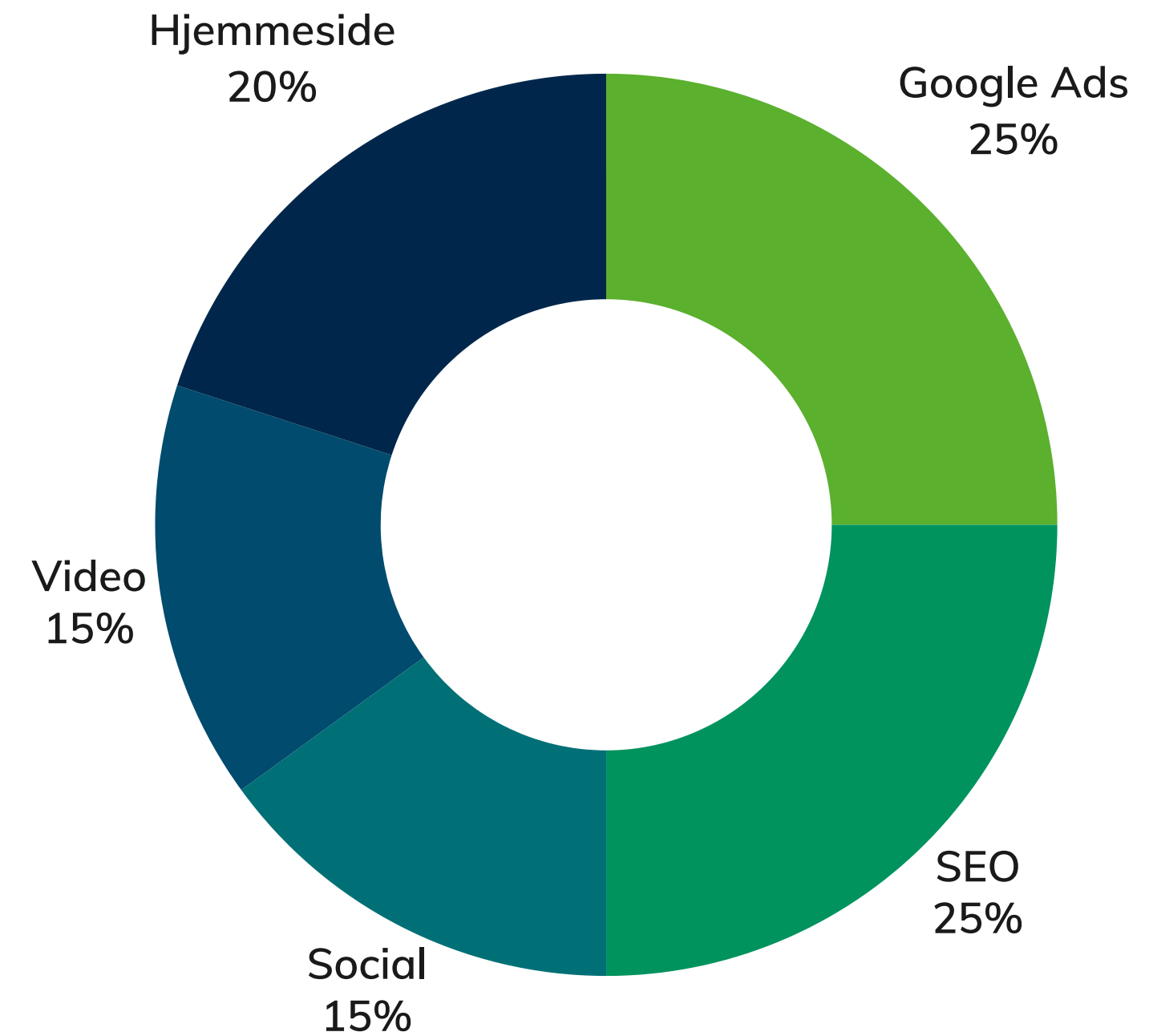
Esben
Afdelingsleder, Vejle



FLEKSIBEL MARKETING

Hos os køber kunderne timer

Som udgangspunkt betyder det ikke noget for os, hvad kunderne bruger deres timer på. Men som marketing manager er det fedt, at have en fleksibel løsning, så man ikke er låst af at kunden desværre ikke har købt SEO og man derfor ikke kan rette stavfejl og tilføje call 2 action på en landingpage.



Fordeling i kundens aftale



STYRING AF TIMER OG OPGAVER

Sådan sikrer vi
den bedste
arbejdsgang
både for os som
kollegaer og
vores kunder.

PAUSER

Pauserne er som følgende:

10.00-10.15

11.30-12.15

14.00-14.15

Vi får frokost fra Madkonceptet, som kan nydes i kantinen fra 11:30 - 12:15.



Rygepause inkl.
Hvis man ryger, skal dette også holdes til disse pauser.





OPGAVESTYRING MED PODIO

Al kontakt med kunden kan findes her,
så vi undgår misforståelser.



Her kan vi finde

1

Dine aktuelle opgaver + deadlines

2

Information på kunderne

3

Se tilknyttet sælger og manager

4

Billeder og video fra ForretningsFilm

TIMESTYRING VIA TOGGL



1

Vi bruger Toggl til timestyring

Vi arbejder kun når Toggl er tændt, da vi ellers ikke kan dokumentere over for vores kunder hvad vi har lavet for dem.

2

Hvor mange timer skal du toggle?

Du skal som minimum toggle 5 timer om dagen ud af de 8 du er her. Dit eneste fokus bør være, at toggle 5 timer dagligt i en høj kvalitet.

3

Hvilke opgaver skal du toggle?

Du skal toggle fakturerbar tid herunder:

- Alle opgaver du laver på en kunde
- Alle opkald til kunden
- Alt afrapportering til kunden
- Alle møder med kunden

Grunden til vi toggler alt er, at nogle kunder bruger lang tid på snak/møder, og denne tid koster det samme som eksekveringen af selve marketing-løsningen.

PLANDAY OG PLECTO

Registrer din tid på kontoret

Registrer mindst 8 timer hver dag - fredag 7,5 timer.

Arbejdsdagen starter ved computeren 😊

Calculatorsoup



**DIN PERSONLIGE
UDDANNELSES-
PLAN**

UDDANNELSESPLAN



Uge 1-2: SEO + Case

- Søgeordsanalyse
- AI
- Lav din egen hjemmeside
- Skriv tekster
- SEO optimering
- Hastighedsoptimering
- Opsætning af sporing
- Linkbuilding
- Lær systemerne

Uge 2: Helt fra start

- Cloudflare proxy DNS
- Curanet hosting plus
- Bestilling af domæne
- Oprette alias domæne
- Redirect af alias domæne
- Formular opsætning
- Opsætning af meta
- Post SMTP
- Ligge hjemmeside online

Uge 3: Kommunikation

Inden du skal i kontakt med de rigtige kunder, er det vigtigt at du er klædt godt på og ved at ha' styr på:

- Samtalens faser
- Skriftlig og mundtlig kommunikation
- Tilhørende opgaver

Uge 4: Din første kunde!

Du er nu klædt godt på til at kunne lave en hjemmeside til din første rigtige kunde.

Husk at bruge din tjekliste, og spørg din medpraktikant hvis du har spørgsmål - sammen udvikler vi os bedst!

VELKOMMEN TIL ADWISE

- ALLE ADWISE'ERNE

